Meeting Minutes

会议记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档控制号 | ERP | 2016-09-06 |

会议信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 | 2016-09-06 | 会议地点 | 搜狐媒体大厦5L |
| 参会人员 | 高龙、高辉、杨雷、陈琳、陈栋 | | |
| 会议主题 | 预算申报与控制明细补充调研&确认-视频 | | |

会议内容描述

|  |
| --- |
| 会议内容 |
| 一、会议主题：  预算申报和控制补充调研&确认-视频   1. 会议要点： 2. 会议总体进程 3. 预算申报补充调研&确认 4. 预算控制补充调研&确认 5. 预算申报补充调研&确认 6. 视频版权采购：  * 以版权采购内容为单位上报，版权采购内容根据实际情况明细到品类或剧种，并提供预计上线时间 * 申报版权采购费用明确到Q，财务按照Q进行转换 * 预算申报无需参考往年实际数据；财务领导需查看历史数据做数据分析，需能导出历史版本数据做数据对比分析 * 集团分摊费用通过HP在各部门间进行分摊，不涉及预算申报 * 预算按照人民币编制，需保留以美元编制的系统扩展性  1. 其它预算申报：  * HR部门预算申报由视频HR部门单独编制  1. 预算控制补充调研&确认 2. 视频版权控制  * 控制期间：按年控制，本年预算不跨年使用 * 视频版权作为单独部门，按照部门控制费用 * 按照品类进行控制，部分品类会根据实际需要进行品类组合控制 * 由于管理需要的不同，视频版权控制策略需灵活配置，同一预算编制年度下控制策略可能会发生调整 * 预算调整 * 业务发起预算调整，在预算平台增加预算并标记为是否为预算外，选择相应的审批流程；此部分预算费用在PR申请时不需要单独审批 * 业务在版权系统提交申请，审批通过后在预算平台自动追加，不需重复审批 * 财务调整PR合同金额需和业务保持同步；财务会根据上线时间对损益期间分布做出调整； |
| 待确定问题 |
| 1. **视频板块ES费用编制：由总部ES部门编制或由视频ES部门单独编制？** 2. **需确认视频板块费用大类；确认申报与控制剧种间颗粒度的映射关系** |
| 附件 |
|  |